

תנאים לחניית ביניים לפסולת מסוכנת במסופי מטענים

1. הגדרות:

פסולת מסוכנת כהגדרתה בתקנות רישוי עסקים (סילוק פסולת חומרים מסוכנים), התשנ"א – 1990 (להלן – תקנות פסולת מסוכנת).	"פסולת", "פסולת מסוכנת" –
כמשמעותו בתקנות פסולת מסוכנת	"אישור מנהל" –
כמשמעותו בתקנות החומרים המסוכנים (יבוא ויצוא פסולת חומרים מסוכנים, התשנ"ד - 1994 (להלן – תקנות יבוא ויצוא)).	"היתר ייצוא" –
כמשמעותו בתקנות יבוא ויצוא	"היתר ייבוא" –
טופס המסדיר מעבר בין-גבולי של פסולת מסוכנת	"Notification - (טופס ממוספר)" –
טופס המלווה תנועת פסולת מסוכנת (ראה נספח א')	"טופס מלווה" –

2. כללי:

תנאים אלה נוספים על התנאים הקיימים בפרק תנאים כלליים (בהם מפורטים תנאי אחסון שינוע נהלי חירום וכו'...). התנאים להלן יחולו על כל פסולת חומרים מסוכנים בה עוסק העסק בין אם מדובר בפסולת המיועדת לייצוא ובין אם מדובר על פסולת מיובאת.

3. עיסוק – החזקה:

- 3.1. היתר זה הינו להחזקה ואחסנה של פסולת חומרים מסוכנים אשר יובאה או מיועדת לייצוא בלבד.
- 3.2. מותרת להחזקה ואחסון רק פסולת חומרים מסוכנים המפורטת בתוספת הראשונה להיתר ורק בכמות ובריכוז המפורטים בתוספת הראשונה להיתר.
- 3.3. פסולת חומרים מסוכנים תאוחסן באזור ייעודי ונפרד לפסולת מסוכנת בעסק ועל פי כל כללי האחסון וההפרדה הנדרשים בדפי הבטיחות של הפסולת המסוכנת וכן לפי הנדרש בתנאי היתר הרעלים לאחסון רעלים.
- 3.4. איזור אחסון פסולת חומרים מסוכנים ישולט באופן ברור ונראה לעין.
- 3.5. פסולת חומרים מסוכנים תישאר, בכל עת, באריזה בה היא התקבלה. אין לבצע כל פעילות על הפסולת, לרבות: טיפול, עירוב, העברת אריזות.
- 3.6. אין להחזיק פסולת מסוכנת במסוף המטענים, יותר משבעה ימים ממועד קליטתה במסוף ועד לשיגורה לנמל או למיבא.
- 3.7. המסוף לא יעביר פסולת מסוכנת לנמל, אלא אם כן יש בידיו אישור הטענה מחברת הספנות ליום ההעברה.

4. קליטת הפסולת, סימון ותיווי:

- 4.1. כל משלוח הנקלט במסוף המטענים, יסומן בתאריך כניסה לעסק.
- 4.2. לא תיקלט בעסק פסולת לרבות מכולה המכילה פסולת חומרים מסוכנים שאינה מסומנת בשתי תוויות, כמפורט להלן:
 - 4.2.1. תווית אחת הכוללת את הפרטים הבאים: שם יצרן הפסולת המסוכנת, כתובתו, מספר טלפון, זמין בכל עת, להתקשרות.
 - 4.2.2. תווית שנייה ובה פרוט תכונות הפסולת: הגדרת הפסולת, על פי האו"ם (קבוצת סיכון, מצב הצבירה של החומר), סיווג לפי קטלוג הפסולות ואמנת באזל.
 - 4.3. הובלת פסולת חומרים מסוכנים ממסוף המטען, תהיה רק באמצעות מובילים בעלי היתר ממשרד התחבורה ובעלי היתר רעלים להעברת פסולת חומרים מסוכנים מאת המשרד להגנת הסביבה.

4.4. לא תיקלט בעסק פסולת חומרים מסוכנים שאינה מלווה ב"טופס מלווה".

4.5. לא תועבר מהעסק פסולת חומרים מסוכנים שאינה מלווה ב"טופס מלווה" איתו הגיעה לעסק.

4.5.1. המסוף ימלא ויחתום על החלק הרלוונטי לו בטופס המלווה וישמור, לתקופה של שלוש שנים, העתק מטופס זה במשרדו למעקב.

4.6. לא תיקלט בעסק פסולת חומרים מסוכנים (שאינה פסולת מיובאת) שאינה מלווה באישור מנהל לפיו ניתן להעביר את הפסולת למסוף.

5. הערכות לחירום:

5.1. בעל ההיתר יקצה אזור ייעודי, אטום ובנוי כמאצרה לצורך אחסנה זמנית של כלי קיבול המכילים פסולת חומרים מסוכנים שאינם תקינים. אזור זה יהיה נפרד מהאזור המוקצה לכלי קיבול של רעלים, שאינם תקינים.

5.2. בנוסף לנוהל החירום לאירוע חומרים מסוכנים בו מעורבים רעלים, בעל ההיתר יכין ויפעל על פי נספח נפרד לטיפול באירוע בו מעורבת פסולת חומרים מסוכנים. הנספח יכלול, בין היתר: נוהל אזעקת יצרן הפסולת, אופן תיחום האירוע ואופן העברה, במידת הצורך, של כלי קיבול פגועים למיכול מישני או לאזור ייעודי.

6. נספחים:

6.1. נספח א' - טופס מלווה

6.2. נספח ב' - אישור מנהל



ישראל מדינת
המשרד להגנת הסביבה
אגף חומרים מסוכנים



		עמ' _____ מתוך _____	
		טופס מלווה לפסולת מסוכנת מס' _____	
		(ימולא ברשימה הכוללת יותר מ-4 פסולות)	
1. מס' היתר רעלים		2. שם וכתובת:	
3. טל:		דואר אלקטרוני: @	
4. מס' היתר רעלים של המוביל		5. שם וכתובת מוביל הפסולת המיועד (כמשמעותו ב"תקנות שירותי הובלה, תשס"א-2001")	
6. טל		דואר אלקטרוני: @	
7. מס' היתר רעלים של מתקן הטיפול המיועד		8. שם וכתובת מתקן הטיפול המיועד	
9. תיאור הפסולת-שם, קבוצת סיכון ומס' זיהוי		10. סוג אריזה	
		11. מספר אריזות	
		12. סה"כ משקל הפסולת	
תיאור הפסולת-שם		מס' א"ם	קבוצת סיכון
		קוד חירום (EAC)	פעולת תכונת סיכון
		קוד טיפול	סוג נפח
13. תיאור מילולי נוסף של הפסולת (לפרט לגבי סוגי הפסולת הנ"ל):			
14. הצהרת היצרן: הנני מצהיר בזה כי העובדות המפורטות בחלק א' בטופס נכונות, כי הפסולת מסוגת, ארוזה ומסומנת בהתאם להוראות כל דין, הנני מצהיר כי שיטת הטיפול בפסולת שבמתקן הטיפול המיועד היא לפי הבדיקה שערכתי השיטה המצמצמת באופן מרבי את הנזקים הסביבתיים מהפסולת מבין השיטות והטכנולוגיות המקובלות והזמינות.			
שם אחראי רעלים		חתימה וחותמת	
15. הערות: (פירוט של סתירה לאו אי-התאמה בין המוצהר ומה שהתקבל)		תאריך המשלוח	
16. אישור על קבלת הפסולת המסוכנת (למעט סעיף 15)			
17. סוג וטיפול בפסולת זו:		חתימה וחותמת:	
18. הערות: (פירוט של סתירה לאו אי-התאמה בין המוצהר ומה שהתקבל)		תאריך קבלה	
19. אישור על קבלת הפסולת המסוכנת (למעט סעיף 17)			
שם ותפקיד:			
20. סוג וטיפול בפסולת זו.			
21. הערות: (פירוט של סתירה לאו אי-התאמה בין המוצהר ומה שהתקבל)			
22. אישור על קבלת הפסולת המסוכנת (למעט סעיף 19)		חתימה וחותמת:	
שם ותפקיד		תאריך קבלה	
23. הערות: (פירוט של סתירה לאו אי-התאמה בין המוצהר ומה שהתקבל)			
24. אישור על קבלת הפסולת המסוכנת (למעט סעיף 21)		חתימה וחותמת:	
שם ותפקיד		תאריך קבלה	
25. סוג טיפול לפסולת זו			
מובילים			
הנני מאשר את קבלת הפסולת המסוכנת כתואר בסעיפים 10, 11, 12. בדקתי את האריזות, הן שלמות ותקינות.		שם חברת החובלה	
מיעד: _____ ליעד: _____			
שם הנהג ומספר תעודת זהות _____		חתימה וחותמת מוסר	
חתימה וחותמת הנהג: _____		חתימה וחותמת מקבל הפסולת: _____	
_____		תאריך: _____	

חלק א': יצרן הפסולת

חלק ב': חתימת ממשל

חלק ג': חתימת טיפול

חלק ד': חתימת מוסר

חלק ה': חתימת נמל

חלק ו': מוביל

2 מוביל	הנני מאשר את קבלת הפסולת המסוכנת כתואר בסעיפים 10,11,12. בדקתי את האריזות , הן שלמות ותקינות.		שם חברת ההובלה
	מיעד: _____ ליעד: _____		
	שם הנהג ומספר תעודת זהות	חתימה וחותמת מוסר	חתימה וחותמת מקבל הפסולת:
	חתימה וחותמת הנהג: _____	תאריך: _____	תאריך: _____
3 מוביל	הנני מאשר את קבלת הפסולת המסוכנת כתואר בסעיפים 10,11,12. בדקתי את האריזות , הן שלמות ותקינות.		שם חברת ההובלה
	מיעד: _____ ליעד: _____		
	שם הנהג ומספר תעודת זהות	חתימה וחותמת מוסר	חתימה וחותמת מקבל הפסולת:
	חתימה וחותמת הנהג: _____	תאריך: _____	תאריך: _____

המשרד לאיכות הסביבה
האגף לחומרים מסוכנים

כנפי נשרים 5 ת"ד 34033 ירושלים 91340
טל: 02-6553766/65 / 02-6553818-02 פקס: 02-6553763
Email: michal@sviva.gov.il eranm@sviva.gov.il

בקשה לאישור מנהל (למיחזור פסולת מסוכנת)

שם המפעל המבקש (כולל כתובת) –

_____ חותמת רשמית של המפעל המבקש -

_____ שם איש קשר, מס' טלפון, e-mail, פקס -

_____ חתימת איש קשר (של המפעל המבקש) -

_____ היתר רעלים (מס') -

_____ סוג האישור המבוקש (חידוש/אישור ראשון) -

_____ תאריך התפוגה של האישור הקודם (אם קיים) -

_____ סוג הפסולת המסוכנת והרכבה (מס' בקטלוג האירופאי) -

_____ מקור הפסולת המסוכנת (התהליך ממנו היא נוצרת) -

_____ כמות הפסולת השנתית המסוכנת המיועדת למיחזור -

***הבהרה! – אישור מנהל יינתן רק לאחר שנבדקה יכולת המפעל המטפל למחזר את הפסולת המסוכנת והתקבל אישורו.**

_____ היעד למחזור הפסולת המסוכנת (שם המפעל המטפל) -

_____ סוג הטיפול המבוקש (טיפול לשם מיחזור/זיקוק/שריפה/אחר) -

_____ אופן הטיפול בשאריות -

הערות -
