

עודכן: מרץ 2017

תנאים לבריכות המשתמשות במערכת: נתון תת כלורי וחומצת מלח (חומצה הידרוכלורית)

לחיטוי או לגיבוי וב"כלור מוצק" (קלציום היפוכלוריט) לחיטוי או לגיבוי

הגדרות:

אירוע חומרים מסוכנים התרחשות בלתי מבוקרת או תאונה שמעורב בה חומר מסוכן, הגורמת או העלולה לגרום סיכון לאדם ולסביבה, לרבות שפך, דליפה, פיזור, פיצוץ.

אחראי רעלים אחראי הרעלים הוא עובד של התאגיד העוסק ברעלים נשוא היתר זה, אשר שמו נקוב בהיתר זה;

בעל היתר רעלים מנהל פעיל בתאגיד או שותף, למעט שותף מוגבל, לו הסמכות לקבל כל החלטה בעסק הנוגעת לביצוע דרישות הממונה.

גפ"מ גז פחממני מעובה כהגדרתו בחוק הגז (בטיחות ורישוי), התשמ"ט - 1989

"הספר הכתום" ספר ההמלצות להובלת חומרים מסוכנים שהגדירה ככאלה ועדת המומחים של להובלת מטענים של חומרים מסוכנים.

כלי קיבול מיכל נייד או נייד המשמש לאצירת חומר לכל פרק זמן שהוא.

מאצרה משטח אטום מוקף דפנות אטומים שמטרתו לאגור שפך של החומרים המאוחסנים בו ומניעת פיזורם.

מכלי גפ"מ מכלי וגלילים אשר תקן ישראלי ת"י 70 חל עליהם – מכלים למילוי חוזר לגזים פחמימנים מעובים (למעט מכלי מחנאות).

ממונה כהגדרתו בחוק החומרים המסוכנים התשנ"ג – 1993.

רעל כל חומר מן החומרים המפורטים בתוספת השנייה, בין בצורתו הפשוטה ובין מעורב או ממוזג בחמרים אחרים.

מספר או"ם – UN מספר בן ארבע ספרות לזיהוי חומר מסוכן או קבוצת חומרים מסוכנים, כפי שנקבע בספר הכתום. (Number)

קבוצת סיכון קבוצת סיווג מתוך 9 קבוצות של חומרים מסוכנים המסווגים לפי הספר הכתום.

קוד חירום	קוד המורכב מספרות ואותיות המפרט את הפעולות שיש לנקוט בעת אירוע חומרים מסוכנים.
/ Over pack אחסון משני	כלי קיבול אשר תוכנן לאצור ו/ או לאבטח כלי קיבול הנמצאים בתוכו.

1. כללי:

1.1. חוק החומרים המסוכנים, התשנ"ג - 1993 קובע כי כל עיסוק ברעלים לרבות יצור, יבוא, אריזה, מסחר, ניפוק, העברה, אחסנה, החזקה ושימוש, חייב בהיתר רעלים.

1.2. תנאים אלה אינם באים במקום כל דרישה אחרת של הגופים הממונים מתוקף חוק. בכל מקרה של תנאים שונים, יש לפעול על פי התנאי המחמיר.

1.3. תנאים אלה ניתנים לעיסוק ברעלים, כפי שאלה מאושרים בנספח א' להיתר (טבלת החומרים), והם יחולו על כל העוסקים ברעלים האמורים לרבות בעל ההיתר והתאגיד בו הוא משמש כנושא משרה, ביחד ולחוד.

1.4. תנאים אלה אינם לעיסוק בפסולת חומרים מסוכנים. על מנת לעסוק בפסולת חומרים מסוכנים באופן שאינו נובע מהעיסוק העיקרי ברעלים, נדרש לקבל סט תנאים נוסף לעיסוק בפסולת חומרים מסוכנים.

1.5. בעל ההיתר לא יחזיק רעלים מעל הכמויות והריכוזים המאושרים בהיתר רעלים זה, בתוספת הראשונה נספח א'.

1.6. בעל היתר הרעלים ימנה אחראי רעלים.

1.6.1. אחראי הרעלים יפעל מכוח מינוי מטעם בעל היתר הרעלים.

1.6.2. לאחראי הרעלים יהיו כל הסמכויות הדרושות לכך שיתקיים בעסק טיפול מקצועי ובטיחותי ברעלים, הן בתפעול שוטף והן בעת אירוע חומרים מסוכנים.

1.6.3. בעל היתר הרעלים לא יחליף או ימנה אחראי רעלים חדש או נוסף, ללא אישור מראש ובכתב מאת הממונה. אישור כאמור יינתן במסגרת נוסח מעודכן של היתר הרעלים.

1.6.4. אחראי הרעלים, שמונה כאמור בסעיף 1.6.1 לעיל, יהיה מפעיל בריכה מוסמך שסיים בהצלחה קורס מפעילי בריכות והוסמך כדין ע"י משרד הבריאות.

1.6.5. אחראי הרעלים יהיה נוכח בשטח הבריכה בכל שעות פעילותה.

2. אחסון

2.1 בעל ההיתר יאחסן רעלים באופן שימנע כניסת אנשים שאינם מורשים על ידו

- לאתר אחסון הרעלים, לרבות באמצעות הרחקת אתר האחסון ממטררצים ואחסנת הרעלים תחת מנעול ובריח
- 2.2 בעל ההיתר יאחסן רעלים במקום מקורה ומאוורר .
- 2.3 אזורי אחסון הרעלים, לרבות אזור מכלי הגפ"מ וקרבתם הצמודה, יהיו בכל עת נקיים מעשבים וצמחי בר.
- 2.4 בעל ההיתר יאחסן את הרעלים בכלי קיבול שלמים (לא פגומים). כלי הקיבול יהיו סגורים, פרט לזמן המילוי והריקון.
- 2.4.1 כלי קיבול המכילים רעלים יעמדו באופן יציב, על גבי מאצרות.
- 2.4.1.1 המאצרה תהיה, בכל עת, שלמה, ללא סדקים ולא מפוררת. המאצרה תוחזק, בכל עת, כשהיא נקייה ומנוקזות ממי גשם ו/ או משפך של הרעל המוחזק בה.
- 2.4.1.2 קירות המאצרה יהיו עמידים ללחץ ההידרוסטטי המרבי של החומרים אותם היא מכילה.
- 2.4.1.3 כאשר אחסון סודיים היפוכלורייט וחומצת מלח הוא במאצרות בעלות קיר משותף, יוגבה הקיר המשותף באופן שיהיה גבוה מהמכלים המאוחסנים במאצרות.
- 2.4.1.4 נפח המאצרה הפנוי לקליטת נוזלים יהיה לפחות 110% מנפח המיכל הגדול ביותר המאוחסן בה.

- 2.5 בעל ההיתר יאחסן רעלים העלולים להגיב ביניהם, על פי המצוין בגיליונות בטיחות (MSDS) כמשמעותם בתקנות הבטיחות בעבודה (גיליון בטיחות), התשנ"ח – 1998, ובאופן בו לא תתאפשר תגובה ביניהם.
- 2.5.1 רעלים נוזלים העלולים להגיב ביניהם, יאוחסנו במאצרות נפרדות.
- 2.6 מאצרות בהן מוחזקים רעלים תהינה שלמות (ללא סדקים), אטומות ועמידות לחומר שבתוכן, בכל עת.
- 2.6.1 בעל ההיתר לא יאחסן נוזלים מעל מוצקים.

3. שילוט וסימון:

- 3.1 בעל ההיתר יתקין שילוט בכל המתקנים והעמדות בהם מאוחסנים ועושים שימוש ברעלים. השילוט יוצב במקום בולט. הכיתוב יהיה קריא וברור ויעשה באמצעות צבע עמיד על גבי חומר עמיד מכאנית וכימית.
- 3.1.1 על גבי שילוט מתקן/ עמדה בהם משתמשים ברעלים, יצוינו שם המתקן (הגדרת הפעילות המבוצעת במתקן) והרעלים בהם משתמשים בעמדה זו.
- 3.1.1.1 אם מאוחסנים בעמדה מספר רעלים ניתן לשלטם בשלט משותף.
- 3.1.2 על דלת/ שער כניסה לאזור אחסון רעלים (כולל ארון) יוצגו השלטים הבאים:

- 3.1.2.1 שלט המציין את נושאי המפתחות (שם, תפקיד, כתובת, אמצעי קשר) ואת מיקום המפתחות הנייחים.
- 3.1.2.2 שלט בו יפורטו אנשי צוות החירום של הבריכה (שם, תפקיד, כתובת, אמצעי קשר).
- 3.1.2.3 שלט בו יפורטו נותני השרות למערכות בהם חל שימוש ברעלים (כגון למערכת ההכלרה).

3.2 בעל ההיתר ישלט כל כלי הקיבול המכילים רעלים בהתאם לקבוע בתקנות שירותי הובלה התשס"א -2001 ויכלול לפחות את הפרטים הבאים: שם החומר, קוד חירום, מספר או"ם, קבוצת סיכון.

3.2.1 כלי קיבול המכיל רעל ישולט גם אם העמדה בה מאוחסן כלי הקיבול משולטת.

3.3 סימון היפוכלוריט וחומצת מלח (בנוסף לשילוט הנדרש לעיל):

3.3.1 כל כלי הקיבול, צנרות הפריקה, הטעינה וההזנה המכילים סודיום היפוכלוריט, יהיו בצבע סגול.

3.3.2 כל כלי הקיבול, צנרות הפריקה, הטעינה וההזנה המכילים חומצת מלח, יהיו בצבע צהוב.

3.3.3 מקרא לגבי שיוך הצבע לרעל יוצב באזור הפריקה והטעינה, באזור אחסון הרעלים ובכל מקום בו מוחזקים/ משתמשים בסודיום היפוכלוריט /או חומצת מלח.

4. פריקה וטעינת רעלים:

- 4.1 אזור הפריקה והטעינה ישולט בשלט שיוצב במקום בולט לעין, בו כתוב: "אזור פריקה/ טעינת רעלים"
- 4.2 אזור הפריקה והטעינה יהיה מרוחק ממתרחצים ומאזורים הומי אדם.
- 4.3 פריקה וטעינת רעלים תעשה על גבי משטח אטום.
- 4.4 בעל ההיתר ימגן צנרת המובילה רעלים מפני פגיעת רכב או ציוד.
- 4.5 בעל ההיתר יכין ויפעל על פי נוהל פריקה וטעינה אשר יפרט את האמצעים שיש לנקוט לצורך פריקה/ טעינת רעלים בצורה בטוחה.
- 4.6 אחראי הרעלים יהיה נוכח במהלך כל זמן הפריקה/ הטעינה של הרעלים.
- 4.7 אחראי הרעלים והמשנע יאשרו בכתב, על פי הנדרש בנספח ב', כל פריקה וטעינה של רעלים וזאת רק לאחר בדיקת התאמת הרעלים למיכל אליו הם מוזנים, התאמת צנרות ההזנה למיכלים, ווידוא תקינות האריזות ושילוטן וזאת בפנקס ייעודי המפורט בנספח ב'. על אחראי הרעלים לוודא כי כל העמודות הקבועות בפנקס מתקיימות בכל פריקה וטעינה. מקום שלא התקיים אחד מהתנאים - אין לפרוק או לטעון את הרעלים.
- 4.8 בכל מקרה בו פריקה / טעינה של רעלים מתבצעת במקום בו אין קשר עין

בין נציג הברכה למוביל הרעלים, יותקנו אמצעים אשר יאפשרו קשר בין השניים, לרבות אינטרקום.

4.9 בעל ההיתר יתקין באזור משטח הפריקה/ הטעינה, תאורה להתמצאות בחשכה.

4.10 ברכות עונתיות (הפועלות רק בחלק מן השנה), בתום עונת הרחצה, יוחזרו כל הרעלים המצויים בברכה לספק החומרים המסוכנים. פתרון אחר מחייב אישור בכתב מאת הממונה.

5. פסולת חומרים מסוכנים:

5.1 בעל ההיתר יקים עמדה משולטת לסילוק פסולת מסוכנת ובכללה גם עמדת איסוף אריזות ריקות. בסמוך לעמדת הפסולת יוחזק כלי קיבול ריק לאחסון משני.

5.2 פסולת חומרים מסוכנים תוצב במאצרות או על גבי משטח אטום ומנוקז.

5.3 בעל ההיתר יאסוף, ובמידת האפשר, יחזיר לשימוש פסולת שמקורה בשפך, קריעת אריזה וכדומה. בכל מקרה אחר, על בעל ההיתר לפעול על פי הוראות תקנות רישוי עסקים (סילוק פסולת חומרים מסוכנים) התשנ"א - 1990.

5.4 "טופס מלווה לפסולת מסוכנת", המצורף כנספח א' לתנאים אלה, ילווה כל פינוי של פסולת חומרים מסוכנים וזאת לאחר שבעל ההיתר מילא את כל הפרטים הנדרשים בו (נספח א').

6. טיפול באירוע חומרים מסוכנים:

6.1 בקרות אירוע חומרים מסוכנים או חשד להתהוות אירוע חומרים מסוכנים, לרבות בקרות תקלה, יוצאו כל המתרחצים מהמים ויורחקו כל הנוכחים מהאזור החשוד.

6.2 בעל ההיתר יחזיק באמצעים הנדרשים לשם טיפול באירוע חומרים מסוכנים, ורשאי הוא להתקשר, לצורך כך, בהסכם עם חברה הנותנת שירותי תחזוקה למערכות הברכה (להלן: החברה), אשר יקבע כי על החברה להגיע לברכה לצורך סיוע בטיפול באירוע חומרים מסוכנים וזאת בפרק זמן שלא יעלה על חצי שעה ממועד הקריאה.

6.3 בעל ההיתר יכין ויפעל לפי נוהל חירום לטיפול באירועי חומרים מסוכנים. נוהל החירום יכלול:

6.1.1 תרחישי חירום אפשריים ודרכי הטיפול בהם, לרבות תקריות בהובלת הרעלים, בפריקת הרעלים וטעינתם, תקריות באחסון, ביישום למי הברכה ועוד.

6.1.2 הנחיות מחייבות להפעלת החברה במקרה בו נדרשת עזרה מקצועית לטיפול באירוע כאשר צוות החירום וגופי החירום אינם מצליחים להשתלט על האירוע לאחר פרק זמן של 10 דקות מקרות האירוע.

6.1.3 רשימת אנשי צוות חירום ודרכי התקשרות עימם לרבות מסי טלפון

נייח ונייד, זימונית וכו'.

6.1.3.1 צוות החירום יכלול שם ופרטי התקשרות עם איש קשר אליו יועבר המידע והעדכונים במהלך האירוע.

6.1.4 רשימת דיווח לגופי החירום, לרבות: כיבוי אש, משטרת ישראל, מוקד עירוני, מרכז המידע של המשרד להגנת הסביבה (08-9253321 או *6911), נותן השירות לתחזוקת מערכות הבריכה.

6.1.4.1 דיווח למרכז המידע של המשרד להגנת הסביבה יהיה באופן מיידי ולכל היותר תוך 15 דקות מקרות האירוע.

6.1.5 רשימת ציוד המגן ומיקומו. מיקום חומרי ספיגה.

6.2 בעל ההיתר יעדכן את נוהל החירום אחת לשנה ובכל שינוי באחד מפרטיו. בעל ההיתר יחתום ויאשר את העדכון, כדלקמן:

תאריך: _____ שם מנהל הבריכה _____ חתימת מנהל הבריכה _____

6.2.1 חתימה ואישור מנהל הבריכה, כאמור בסעיף 6.2, יוצגו על גבי העמוד הראשון של נוהל החירום המעודכן.

6.2.2 נוהל החירום המעודכן ביותר יוחזק במשרדי הבריכה, בארון ציוד המגן ובכל מקום אחר הזמין ונוח לגישה.

6.3 צוות חירום:

6.3.1 בצוות החירום יהיה לפחות עובד אחד שסיים בהצלחה קורס מפעילי בריכות והוסמך כדין ע"י משרד הבריאות.

6.3.2 צוות החירום יתורגל פעמים בשנה בהתאם לתרחישים המצוינים בנוהל החירום. תרגיל מעשי מלא כולל הפעלת כוחות החירום יבוצע לפני תחילת עונת הרחצה ותרגיל עיוני (ללא הפעלת כוחות) יבוצע במהלך העונה.

6.3.3 בעל ההיתר ינהל רישום של תרגילי החירום. הרישום יכלול: תאריך התרגיל, שמות המשתתפים וחתימתם, לקחים/ מסקנות. רישום התרגילים יוצג לממונה או למי שהוא הסמיכו לכך, על פי דרישתו.

6.4 ציוד לטיפול באירוע חומרים מסוכנים: בעל ההיתר יחזיק את הציוד בעמדה/ ארון ייעודי.

6.4.1 ציוד המגן יתוחזק על פי הוראות היצרן ויהיה בר תוקף, תקין ומוכן לשימוש בכל עת. ציוד המגן יכיל את הפריטים הבאים:

6.4.1.1 שלוש מסכות גז פנוראמיות וארבעה מסננים אוניברסאליים (A2B2E2K2P3), תקינים וברי תוקף.

6.4.1.2 שני סרבליים העשויים מאריג העמיד לחומרים המצויים

בברכה.

6.4.1.3 שני זוגות כפפות ומגפי בטיחות העמידים לחומ"ס בברכה.

6.4.1.4 שני פנסים וסוללות חלופיות.

6.4.2 עמדת ציוד המגן תמוקם מחוץ לאזור האחסון והשימוש ברעלים, במקום שהגישה אליו פנויה ובטוחה להתמגנות, בכל עת.

6.4.3 העמדה תשולט בשלט עליו כתוב בבירור: "עמדת ציוד מגן".

6.4.4 שימוש בציוד המגן הנמצא בעמדה יעשה רק בקרות אירוע חומרים מסוכנים. לצורך תרגול, יוחזק בארון ציוד נוסף לצורך תרגול.

6.4.5 על הארון/ העמדה ובתוכו תהיה רשימת ציוד שתכלול תאריכי תקפות לכ"א מן הפריטים (בכללם לחליפות, מסכות, מערכות נשימה, מגפים וכפפות), תאריכי טיפולים בעבר ותאריך טיפול קרוב.

6.4.6 במקרה שהעסק בחר לנעול את העמדה, תהיה רשימת נושאי מפתחות רשימת מפתחות ניחים. מפתחות יוחזקו לפחות אצל מנהל הברכה, ראש צוות החירום ובמשרדי הברכה.

7. תחזוקה:

7.1 העסק יכין ויפעל על פי נוהל תפעול ותחזוקה להבטחת תקינות הציוד, לרבות לגבי: צנרת, מאצרות, משאבות, שסתומים, אמצעי התרעה, ציוד לטיפול בתקלות, אמצעי בטיחות וציוד מגן. נהלים אלה יקבעו את אופן התפעול והתחזוקה כך שתמנע פגיעה בסביבה ובבריאות הציבור.

7.2 אין לבצע עבודות תחזוקה מכל סוג או הפעלה מחדש של מערכות כאשר יש מתרחצים בברכה.

7.3 לאחר כל אירוע בו מעורבים חומרים מסוכנים, ייבדקו, ע"י מפעיל בריכה מוסמך, המערכות המעורבות ויתוקנו מיידית התקלות שגרמו לקרות האירוע. אישורי הבדיקה יועבר לממונה.

7.4 לאחר כל הפסקת חשמל יזומה או אקראית, או כל הפסקה אחרת של המערכות הקשורות בחומרים מסוכנים, בעל ההיתר יבצע בדיקת תקינות במערכות (מינון, התרעה, אזעקה) ולהפעילן מחדש ללא נוכחות מתרחצים בברכה.

8. תיעוד:

8.1 בעל ההיתר ישמור הוראות שימוש, הפעלה ותחזוקה של כל המערכות. תיעוד זה ישמר במשרד וליד כל מערכת. הוראות השימוש תכלולנה פרק על מקרים ותגובות. ההוראות תהינה בעברית. מומלץ לתרגמן לשפה שבה שולטים המפעילים.

8.2 בעל ההיתר יחזיק, בארון ציוד החרום ובעמדת האחסון והשימוש בחומרים מסוכנים, גיליונות בטיחות (MSDS) כמשמעותם בתקנות הבטיחות בעבודה (גיליון בטיחות), התשנ"ה – 1998, עבור כל חומר מסוכן המצוי בברכה.

טופס מלווה לפסולת מסוכנת מס'										עמ' מתוך _____ (ימולא ברשימה הכוללת יותר מ-4 פסולות)							
1. מס' היתר רעלים		תוקף ההיתר		2. שם וכתובת:						: לא חלק הפסולת יצא							
3. טל:		פקס:		דואר אלקטרוני: @													
4. מס' היתר רעלים של המוביל		תוקף ההיתר		5. שם וכתובת מוביל הפסולת המיועד (כמשמעותו ב"תקנות שירותי הובלה, תשס"א-2001")						: לא חלק הפסולת יצא							
6. טל		פקס:		דואר אלקטרוני: @													
7. מס' היתר רעלים של מתקן הטיפול המיועד		תוקף ההיתר		8. שם וכתובת מתקן הטיפול המיועד						: לא חלק הפסולת יצא							
9. תיאור הפסולת-שם, קבוצת סיכון ומס' זיהוי		תיאור הפסולת-שם		מס' או"ם		קבוצת סיכון (1-9)		קוד פעולת חירום (EAC)				קוד טיפול (R1-13) (D1-15)		10. סוג אריזה		11. מספר אריזות	
א.																	
ב.																	
ג.																	
ד.																	
13. תיאור מילולי נוסף של הפסולות (לפרט לגבי סוגי הפסולות הנ"ל):																	
14. הוראות טיפול מיוחדות ומידע נוסף																	
15. הצהרת היצרן: הנני מצהיר בזה כי העובדות המפורטות בחלק א' בטופס נכונות, כי הפסולת מסווגת, ארוזה ומסומנת בהתאם להוראות כל דין. הנני מצהיר כי שיטת הטיפול בפסולת שבמתקן הטיפול המיועד היא לפי הבדיקה שערכת השיטה המצמצמת באופן מרבי את הנוזקים הסביבתיים מהפסולת מבין השיטות והטכנולוגיות המקובלות והזמינות.																	
שם אחראי רעלים						חתימה וחותמת						תאריך המשלוח					
16. הנני מאשר את קבלת הפסולת המסוכנת כתואר בסעיפים 10,11,12 בדקתי את האריזות, הן שלמות ותקינות.						שם חברת הובלה:						תאריך המשלוח					
שם הנהג						חתימה וחותמת						תאריך המשלוח					
17. הערות: (פירוט של סתירה ו/או אי-התאמה בין המוצהר ומה שהתקבל)																	
18. אישור על קבלת הפסולת המסוכנת (למעט סעיף 17)																	
שם ותפקיד						חתימה וחותמת						תאריך קבלה					
19. הנני מאשר את קבלת הפסולת המסוכנת כתואר בסעיפים 10,11,12 בדקתי את האריזות, הן שלמות ותקינות.						שם חברת הובלה:						תאריך משלוח					
שם הנהג						חתימה וחותמת						תאריך משלוח					
20. הערות: (פירוט של סתירה ו/או אי-התאמה בין המוצהר ומה שהתקבל)																	
21. אישור על קבלת הפסולת המסוכנת (למעט סעיף 20)																	
שם ותפקיד						חתימה וחותמת						תאריך קבלה					
22. סוג טיפול לפסולת זו																	

נספח ב' – פנקס פריקה וטעינה

תאריך	התאמת הרעלים למיכל	התאמת צורת ההזנה למיכל	האריזות תקינות	שילוט האריזות תקין	הערות	חתימת אחראי הרעלים	חתימת המשנע